

BIỂU PHÍ NĂM HỌC 2026 - 2027

CHƯƠNG TRÌNH DỰ BỊ TIỂU HỌC ESH (CVK)

Ngày hiệu lực: 01/01/2026

ĐIỀU 1: GIẢI THÍCH

- “ESH”, “Nhà trường”, “Trường”: là tên viết tắt của Trường TH - THCS - THPT Albert Einstein có địa chỉ tại số 16 đường số 12, Khu dân cư 13C, xã Bình Hưng, Tp. Hồ Chí Minh, do Công ty Cổ phần Trường TH-THCS-THPT Albert Einstein làm chủ đầu tư.
- Hệ thống CISS**: là các cơ sở trường học hoặc điểm trường bao gồm CIS, Sedbergh VN, CVK quận 7, CVK Bình Chánh và ESH.

ĐIỀU 2: PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Biểu Phí này quy định mức học phí và các phí khác của năm học 2026 - 2027 tại ESH và các chính sách liên quan đến học phí bao gồm chính sách ưu đãi, cách thức thanh toán, chính sách hoàn học phí, bảo lưu và chuyển học phí, các trường hợp bất khả kháng v.v...(sau đây gọi là “**Biểu Phí**”).
- Biểu Phí này áp dụng cho học sinh trong năm học 2026 - 2027 theo chương trình dự bị Tiểu học ESH (CVK) và học phí được đóng dưới hình thức thường niên.

ĐIỀU 3: HỌC PHÍ

3.1. Mức học phí chung (Đơn vị tính: VNĐ)

Lớp	Học phí công bố (tháng) 2026-2027	Chính sách ưu đãi đóng sớm Lên đến 30%	Chính sách ưu đãi học bổng Lên đến 50%
Preschool	10,480,000	7,336,000	5,240,000
1	12,210,000	8,547,000	6,105,000
2	13,920,000	9,744,000	6,960,000
3	15,680,000	10,976,000	7,840,000
4	18,300,000	12,810,000	9,150,000
5	19,220,000	13,454,000	9,610,000

* ĐỐI VỚI HỌC PHÍ ĐÓNG THEO KỲ:

- Lần 1: 50% học phí trọn năm, thanh toán trước ngày 01/08/2026.
- Lần 2: 50% học phí trọn năm, thanh toán trước ngày 01/12/2026.

* ĐỐI VỚI HỌC PHÍ ĐÓNG THEO QUÝ:

- Lần 1: 25% học phí trọn năm, thanh toán trước ngày 01/08/2026.
- Lần 2: 25% học phí trọn năm, thanh toán trước ngày 01/10/2026.

- Lần 3: 25% học phí trọn năm, thanh toán trước ngày 01/12/2026.
- Lần 4: 25% học phí trọn năm, thanh toán trước ngày 01/03/2027.

3.2 Học phí đã bao gồm:

- Đối với học sinh hiện hữu 01 (một) bộ đồng phục.
- Bảo hiểm tai nạn học sinh.

Lưu ý: Chính sách được tặng đồng phục và sách, không áp dụng cho các trường hợp nhận học bổng và nhóm học sinh mới nhận hỗ trợ tài chính từ năm học 2026-2027.

ĐIỀU 4: CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC

TT	Khoản mục phí	Số tiền (VNĐ)	Nội dung quy định
I	PHÍ KHÔNG HOÀN LẠI		
1	Phí học liệu (1 học sinh/năm)	1,000,000	• Tài liệu học tập bản quyền theo chương trình nhà trường. • Các dụng cụ và thiết bị cung cấp trong các phòng học bộ môn. • Vật phẩm phục vụ dự án. • Đối với học sinh nhập học từ học kỳ 2, phí học liệu là 500,000 VNĐ. <i>* Đối với lớp AIMS: phí học liệu 3,000,000 VNĐ/học sinh/năm</i>
2	Phí phát triển trường (1 học sinh/năm)	3,000,000	• Áp dụng cho học sinh mới và học sinh hiện hữu. • Đối với học sinh nhập học từ học kỳ 2, phí phát triển trường là 2,500,000 VNĐ. • Phí phát triển trường được đóng hàng năm.
3	Phí nhập học (1 học sinh/lần)	3,000,000	• Thanh toán trong vòng 05 (năm) ngày làm việc sau khi Nhà trường thông báo Học sinh đạt kết quả kiểm tra đầu vào hoặc Thư mời nhập học. • Áp dụng cho học sinh mới nhập học lần đầu hoặc học sinh đã rút hồ sơ từ 01 (một) năm trở lên quay lại nhập học.
4	Phí giữ suất học	10.000.000	• Là phí để đảm bảo giữ 01 (một) suất học cho 01 (một) năm học. • Học sinh tái nhập học: thanh toán trước ngày 30/04/2026. • Học sinh mới: Thanh toán trong vòng 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày Phụ huynh nhận được thông báo Học sinh đạt kết quả kiểm tra đầu vào hoặc Thư mời nhập học. • Khoản phí này sẽ được căn trừ khi Phụ huynh thanh toán học phí. Đối với trường hợp đóng học phí 2 kỳ, phí này sẽ được khấu trừ vào 02 (hai) đợt thanh toán học phí kỳ 1 và kỳ 2, với mỗi kỳ là 50%. Đối với trường hợp đóng học phí theo quý, phí này sẽ được khấu trừ vào 04 (bốn) đợt thanh toán, với mỗi quý là 25%. • Trong trường hợp Học sinh xin thôi học trước ngày nhập học đầu tiên theo lịch của Nhà trường năm học 2026-2027 hoặc trước thanh toán học phí kỳ 2, khoản phí này sẽ không được hoàn lại và sẽ bị khấu trừ khi hoàn học phí, bao gồm cả trường hợp chưa đóng (xem chi tiết tại điều 9).
5	Phí giữ trẻ ngoài giờ (1 học sinh/giờ)	150,000	• Sau 16h30 hàng ngày, Nhà trường sẽ tính mức phí giữ trẻ ngoài giờ. • Nhà trường chỉ nhận giữ trẻ ngoài giờ đến 18:00.

- Các khoản phí quy định tại mục A này sẽ không hoàn lại trong mọi trường hợp thôi học, bao gồm nhưng không giới hạn: đã đăng ký nhập học nhưng không học, xin thôi học (trước ngày nhập học đầu tiên hoặc sau ngày nhập học đầu tiên theo lịch của Nhà trường), bị kỷ luật buộc thôi học.
- Trong trường hợp thực hiện hoàn học phí theo quy định tại điều 9, các khoản phí này sẽ bị khấu trừ trước khi hoàn nếu Phụ huynh chưa đóng.

II PHÍ KHÁC			
STT	Khoản mục phí	Số tiền (VNĐ)	Nội dung quy định
1	Phí ăn	Xem biểu phí đính kèm	Xem quy định đính kèm
2	Phí xe đưa rước	Xem biểu phí đính kèm	Xem quy định đính kèm
3	Phí nội trú (1 học sinh/ 1 năm học)	180,000,000 - 230,000,000	Phí này bao gồm chỗ ở, suất ăn (sáng, trưa, tối và bữa phụ), xe đưa rước, dịch vụ giặt ủi và chi phí sinh hoạt cuối tuần.
4	Phí đồng phục	1,500,000	Tạm tính gồm 02 (hai) bộ đồng phục polo và 01 (một) bộ đồng phục thể dục. Mức phí chính thức sẽ được công bố trong thông báo bán đồng phục đầu năm học.

ĐIỀU 5: CÁC CHÍNH SÁCH VÀ QUY ĐỊNH

5.1 Mức học phí đối với trường hợp nhập học sau ngày khai giảng

Thời điểm nhập học	Tỷ lệ thanh toán (theo mức học phí năm học 2026-2027)	Thời điểm nhập học	Tỷ lệ thanh toán (theo mức học phí năm học 2026-2027)
Tháng 09	100%	Tháng 01 + 02	50%
Tháng 10	90%	Tháng 03	40%
Tháng 11	80%	Tháng 04	30%
Tháng 12	70%	Tháng 05	20%

ĐIỀU 6: MỨC ƯU ĐÃI HỌC PHÍ CHO ANH CHỊ EM RUỘT

6.1 Đối tượng áp dụng

- Dành cho các gia đình có từ 02 (hai) con ruột (bao gồm cả con cùng cha /khác mẹ, cùng mẹ /khác cha) trở lên đang học hoặc lần đầu nhập học tại hệ thống CISS (bao gồm ESH, CIS, Sedbergh VN, CVK) thanh toán học phí đúng hạn, đầy đủ và chưa tham gia các chương trình ưu đãi học phí hoặc gói tài chính đã có tại các trường trong hệ thống CISS.
- Trường hợp gia đình vừa có con tham gia gói tài chính, vừa có con không tham gia gói tài chính thì chính sách này vẫn được áp dụng cho người con không tham gia gói tài chính.
- Con thứ 2, thứ 3... được tính theo độ tuổi từ lớn đến nhỏ.

6.2 Mức ưu đãi

- Con thứ 2: giảm (thêm) 5% học phí phải thanh toán tính tại thời điểm nhà trường nhận được đầy đủ học phí (học phí đã tính chiết khấu thanh toán).
- Từ con thứ 3 trở đi: giảm (thêm) 10% học phí phải thanh toán tính tại thời điểm nhà trường nhận được đầy đủ học phí (học phí đã tính chiết khấu thanh toán).

6.3 Hồ sơ chứng minh anh chị em ruột

- Giấy khai sinh của học sinh sao y có chứng thực.
- Hoặc các giấy tờ hợp lệ (sao y chứng thực) khác có giá trị chứng minh nếu có.

ĐIỀU 7: GIỮ SUẤT HỌC

7.1 Đối với học sinh hiện hữu

- Nhà trường ưu tiên giữ suất học cho đến hết ngày 30/04/2026 với các điều kiện sau:
 - Nhà trường đã nhận được phản hồi của Phụ huynh sẽ tái nhập học/tái ghi danh theo hướng dẫn của Nhà trường hàng năm (xác nhận qua form online, email hoặc Đơn đăng ký nhập học).
 - Nhà trường đã nhận được phí giữ suất học chậm nhất là vào ngày 30/04/2026 hoặc nhận được học phí đầy đủ (trọn năm, học phí theo kỳ hoặc theo quý).
- Sau ngày 30/04/2026, Nhà trường sẽ ưu tiên xếp lớp cho học sinh với điều kiện:
 - Học sinh hoàn tất hồ sơ thủ tục tái nhập học theo quy định.
 - Cấp lớp học sinh nhập học/tái nhập học còn đủ sĩ số lớp học.
 - Học phí và các phí khác được thanh toán đúng hạn và đầy đủ.

7.2 Đối với học sinh mới

- Học phí và các khoản phí khác chỉ được tính khi học sinh được chấp nhận vào học tại trường. Việc hoàn tất thanh toán học phí và các khoản phí khác trước đó sẽ không đồng nghĩa với việc học sinh được đảm bảo suất học tại trường.
- Trong trường hợp Phụ huynh đã thanh toán các khoản học phí và phí khác nhưng không được Nhà trường chấp nhận nhập học, tất cả các khoản phí và học phí đã đóng sẽ được hoàn trả cho Phụ huynh (không phát sinh tiền lãi).

ĐIỀU 8: THANH TOÁN HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC

8.1 Cách thức thanh toán

Phụ huynh có thể lựa chọn thanh toán bằng thẻ tại Phòng Kế toán của trường hoặc chuyển khoản qua tài khoản ngân hàng:

Bên nhận	CÔNG TY CP TRƯỜNG MẦM NON CANADA - VIỆT NAM
Số tài khoản	565678768 (VNĐ)
Ngân hàng	Ngân hàng thương mại Cổ phần Á Châu (ACB) Chi Nhánh Tp. Hồ Chí Minh Số 480 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bàn Cờ, Tp.HCM
Swift Code	ASCBVNVX

Lưu ý

- Phụ huynh vui lòng ghi nội dung chuyển khoản hoặc ủy nhiệm chi đáp ứng các thông tin trên giấy đề nghị chuyển tiền theo mẫu của ngân hàng hoặc thông tin khi làm lệnh chuyển khoản như sau:
HOTENHOCSINH-LOP-HOCPhi.
- Sau khi hoàn tất việc thanh toán, phụ huynh vui lòng email hoặc gửi bản sao Ủy nhiệm chi/giấy chuyển tiền của ngân hàng cho Phòng Kế toán.
- Trường hợp Phụ huynh cần xuất hóa đơn GTGT, vui lòng gửi thông tin trực tiếp hoặc gửi email cho Phòng Kế toán.
- Phí chuyển khoản ngân hàng thuộc trách nhiệm thanh toán của Phụ huynh.

8.2 Trường hợp chậm thanh toán

- Sau 15 (mười lăm) ngày kể từ ngày quá hạn thanh toán theo quy định tại Biểu Phí này hoặc theo thông báo của bộ phận kế toán, Phụ huynh phải chịu lãi suất chậm thanh toán 0,05%/ngày trên tổng số phí chưa thanh toán cho mỗi ngày trễ hạn.
- Sau 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày quá hạn, ngoài việc áp dụng lãi suất chậm thanh toán nói trên, Nhà trường sẽ tạm ngưng cung cấp dịch vụ học tập và sẽ không xác nhận kết quả học tập cho học sinh cho đến khi việc thanh toán được hoàn tất.

ĐIỀU 9: CHÍNH SÁCH HOÀN HỌC PHÍ, BẢO LƯU, CHUYỂN HỌC PHÍ

9.1 Đối tượng áp dụng hoàn học phí

- Chính sách hoàn học phí áp dụng cho các trường hợp học phí đã thanh toán một lần trọn năm mà học sinh xin thôi học tại trường (vì bất kỳ lý do gì bao gồm nhưng không giới hạn như: dịch bệnh, thiên tai, phụ huynh chuyển công tác, bị bệnh không thể tiếp tục học tập v.v...) hoặc bị nhà trường buộc thôi học do vi phạm kỷ luật.
- Các hình thức thanh toán học phí khác không phải trọn năm sẽ không được hoàn học phí.

9.2 Điều kiện hoàn học phí

- Phụ huynh đã hoàn tất thông báo về việc nghỉ học của học sinh bằng cách điền đầy đủ “Đơn xin thôi học” theo mẫu của Nhà trường và nộp cho Phòng Học vụ. Thời điểm Phòng Học vụ nhận được “Đơn xin thôi học” hợp lệ được xem là “Ngày Nộp Đơn”. Các thông báo thôi học bằng lời nói hoặc bằng hình thức khác sẽ không được coi là hợp lệ.
- Đồng thời Phụ huynh nộp đơn đề nghị hoàn phí cho Phòng Kế toán, trong đó ghi rõ thông tin người thụ hưởng, số tài khoản, ngân hàng.
- Trường hợp học sinh bị kỷ luật buộc thôi học thì việc hoàn học phí sẽ căn cứ vào ngày ban hành quyết định buộc thôi học của Nhà trường.

9.3 Mức hoàn trả học phí

- Mức hoàn trả học phí phụ thuộc vào 3 yếu tố: Ngày học cuối cùng của học sinh tại trường (hoặc ngày ban hành quyết định buộc thôi học của Nhà trường) so với Ngày Nộp Đơn và trước hay sau ngày nhập học đầu tiên của năm học 2026-2027 theo lịch của Nhà trường.
- Học phí được hoàn lại sẽ không có lãi suất và không được hoàn cho những ngày học sinh vắng mặt trong năm học.
- Học phí được hoàn là tỷ lệ trên mức học phí đã đóng sau khi đã khấu trừ các khoản phí không hoàn lại (nếu các khoản phí này chưa đóng) và phí giữ suất học đối với trường hợp nộp đơn trước ngày nhập học đầu tiên theo lịch của Nhà trường (bao gồm cả trường hợp chưa đóng phí giữ suất học).
- Học phí đóng theo năm sẽ được hoàn trả theo tỷ lệ như sau:

Ngày nộp đơn	Nộp đơn trước 60 ngày	Nộp đơn trước 30 ngày	Các trường hợp còn lại(*)	Ngày nộp đơn
Trước ngày nhập học đầu tiên theo lịch của Nhà trường		100% học phí đã đóng trừ phí giữ suất học		30/09/2026
Từ ngày nhập học đầu tiên theo lịch của Nhà trường - 30/09/2026	60% học phí đã đóng	50% học phí đã đóng	40% học phí đã đóng	30/11/2026
01/10/2026 - 31/12/2026	35% học phí đã đóng	25% học phí đã đóng	20% học phí đã đóng	28/02/2027

01/01/2027 – 31/03/2027

15% học phí đã đóng

10% học phí đã đóng

Không hoàn phí

31/05/2027

Sau 31/03/2027

Không hoàn phí

(*) Áp dụng cho các trường hợp nộp đơn dưới 30 (ba mươi) ngày (so với ngày học cuối cùng) hoặc trường hợp học sinh bị kỷ luật buộc thôi học

9.4 Thanh toán hoàn trả

a) Hoàn trả học phí:

Trường hợp ngày học cuối cùng của học sinh được Nhà trường chấp thuận và Phụ huynh không có khiếu nại về việc hoàn học phí, thời gian hoàn trả học phí theo tỷ lệ quy định tại mục 9.3.

b) Hoàn các khoản phí khác không phải học phí và không thuộc mục 97:

- Đối với học sinh đang học: Nhà Trường ưu tiên căn trừ tiền hoàn sang các khoản phí phải thu khác trong năm học nhưng chưa được hoàn tất thanh toán của học sinh.

- Đối với học sinh nghỉ học hoặc học sinh không còn khoản phải thu trong năm: Nhà Trường thực hiện tổng hợp và hoàn trả tập trung theo đợt.

– Đợt 1: Sau 30 (ba mươi) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc Học kỳ 1 hoặc trước 31/01/2027.

– Đợt 2: Sau 30 (ba mươi) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc Học kỳ 2 hoặc trước 30/06/2027.

9.5 Bảo lưu

- Học sinh đã đóng học phí trọn năm mà bị bệnh hoặc xảy ra sự kiện bất khả kháng khiến cho học sinh tạm thời không thể tiếp tục học thì được bảo lưu không quá 01 (một) năm học. Trừ trường hợp bị bệnh hoặc xảy ra sự kiện bất khả kháng đột ngột, Phụ huynh vui lòng gửi Đơn xin bảo lưu kèm theo tài liệu chứng minh lý do cho Phòng Học vụ tối thiểu 30 (ba mươi) ngày trước ngày nhập học đầu tiên theo lịch của Nhà trường.
- Giá trị bảo lưu được xác định bằng cách lấy tổng học phí đã đóng chia cho số tháng đã đóng tương ứng, sau đó nhân với số tháng được bảo lưu
- Số tháng được bảo lưu được tính sau 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày học sinh bắt đầu nghỉ học hoặc Phụ huynh nộp đơn xin bảo lưu, tùy theo thời điểm nào xảy ra sau.
- Quy định xử lý khi hết thời hạn bảo lưu:
 - * Trường hợp học sinh quay lại học: học phí sẽ được áp dụng theo Biểu Phí của năm học hiện hành. Phụ huynh đóng bổ sung phần chênh lệch (nếu có).
 - * Trường hợp học sinh xin thôi học: học phí được hoàn trả 70% giá trị học phí đã được bảo lưu, sau khi Nhà Trường nhận được đầy đủ hồ sơ yêu cầu hoàn phí hợp lệ từ Phụ huynh.

9.6 Chuyển học phí

- Việc chuyển học phí chỉ áp dụng cho các trường hợp học sinh là anh chị em ruột đang học tại trường và thực hiện trước ngày nhập học đầu tiên theo lịch của Nhà trường.
- Các học sinh này được quyền chuyển học phí cho nhau với điều kiện Phụ huynh phải nộp Đơn xin chuyển học phí kèm theo tài liệu chứng minh anh chị em ruột cho Phòng Học vụ tối thiểu 30 (ba mươi) ngày trước ngày nhập học đầu tiên theo lịch của Nhà trường.
- Các khoản phí không hoàn lại và Phí giữ suất học quy định tại mục I Điều 4 sẽ không được hoàn lại và không được áp dụng khi thực hiện việc chuyển phí

9.7 Hoàn trả các loại phí dịch vụ khác

- Phí dịch vụ suất ăn và phí dịch vụ xe đưa rước sẽ được hoàn theo chính sách riêng của từng đơn vị cung cấp dịch vụ, Phụ huynh vui lòng tham khảo biểu phí của từng dịch vụ chi tiết.

ĐIỀU 10: BẤT KHẢ KHÁNG

Trong trường hợp xảy ra sự kiện bất khả kháng như hỏa hoạn, thời tiết, thiên tai, dịch bệnh, đại dịch, chiến tranh, khủng bố, bất ổn/bạo động xã hội hay bất kỳ sự việc nào xảy ra nằm ngoài tầm kiểm soát của Nhà trường mà buộc phải đóng cửa trường học, Nhà trường có quyền chủ động tạm thời điều chỉnh địa điểm học, chương trình học và hình thức học cho phù hợp với bối cảnh tại thời điểm đó để đảm bảo hoàn thành chương trình học tập cho Học sinh. Phụ huynh có trách nhiệm đóng đầy đủ các loại phí của năm học theo quy định tại Biểu Phí này để đảm bảo Học sinh hoàn tất chương trình học tập.

ĐIỀU 11: CÁC BIỂU PHÍ KHÁC NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH (DỰ KIẾN)

- Dã ngoại trải nghiệm học tập: dự kiến từ 1,000,000 VNĐ/học sinh/năm.
- Câu lạc bộ ngoại khóa sau giờ học: dự kiến từ 2,500,000 VNĐ/học sinh/môn.
- Bảo hiểm hỗ trợ tốt nghiệp tú tài: dự kiến từ 1,000,000 VNĐ/học sinh/tháng.
- Chương trình trại hè tại nước ngoài: dự kiến từ 25,000,000 VNĐ/học sinh/trại hè.

ĐIỀU 12: CUNG CẤP BIỂU PHÍ

12.1 Phụ huynh có thể tìm hiểu thông tin về Biểu học phí hoặc Biểu phí của từng năm học theo các cách thức như sau

- Cung cấp bản giấy trực tiếp tại Phòng Tuyển sinh của trường.
- Cung cấp qua email mà Phụ huynh đã đăng ký trong Đơn đăng ký nhập học (trường hợp thay đổi email, Phụ huynh vui lòng có văn bản thông báo cho Phòng Học vụ).
- Công bố tại mục “Thông tin tuyển sinh” trên website của trường theo địa chỉ <https://esh.edu.vn>

12.2 Thông báo/Liên hệ

Nhà trường sẽ gửi Thông báo học phí, bảng học phí hoặc các thông báo cần thiết khác cho Phụ huynh qua các địa chỉ email sau đây:

- Phòng Tuyển sinh: tuyensinh@esh.edu.vn
- Phòng Kế toán: ketoan.cvkbc@esh.edu.vn
- Phòng Học vụ: academic.services@esh.edu.vn
- Trường Einstein School : info@esh.edu.vn