

BIỂU PHÍ NĂM HỌC 2025 - 2026

CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC TRUNG HỌC BANG VICTORIA - ÚC

(VICTORIAN CERTIFICATE OF EDUCATION - VCE)

TRƯỜNG EINSTEIN SCHOOL HCM

ĐIỀU 1: GIẢI THÍCH

- “ESH”, “Nhà trường”, “Trường”: là tên viết tắt của TH-THCS-THPT Albert Einstein có địa chỉ tại số 16 đường số 12, Khu dân cư 13C, xã Phong Phú, huyện Bình Chánh, Tp. Hồ Chí Minh, do Công ty Cổ phần Trường TH-THCS-THPT Albert Einstein làm chủ đầu tư.
- **Hệ thống trường Canada**: là các cơ sở trường học hoặc điểm trường bao gồm CIS, Sedbergh (BCIS), CVK quận 7, CVK Bình Chánh và ESH.

ĐIỀU 2: PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Biểu Phí này quy định mức học phí và các phí khác của năm học 2025 - 2026 tại ESH và các chính sách liên quan đến học phí bao gồm chính sách ưu đãi, cách thức thanh toán, chính sách hoàn học phí, bảo lưu và chuyển học phí, các trường hợp bất khả kháng v.v...(sau đây gọi là “**Biểu phí**”)
- Biểu Phí này áp dụng cho học sinh trong năm học 2025 - 2026 theo chương trình giáo dục phổ thông trung học của bang Victoria, Úc (VCE) tại ESH và học phí được đóng dưới hình thức thường niên.

ĐIỀU 3: HỌC PHÍ

3.1. Mức học phí chung (Đơn vị tính: VNĐ)

Lớp	Học phí công bố (tháng) 2025 - 2026	Chính sách ưu đãi đóng sớm	Chính sách ưu đãi học bổng
		Lên đến 30%	Lên đến 40%
CHƯƠNG TRÌNH SONG NGỮ			
11	45,630,000	31,941,000	27,378,000
12	49,550,000	34,685,000	29,730,000

Đối với học phí đóng theo học kỳ sẽ được thanh toán như sau:

Học kỳ 1: 50% x cột học phí năm học 2025 - 2026 (thanh toán trước 15/08/2025)

Học kỳ 2: 50% x cột học phí năm học 2025 - 2026 (thanh toán trước 15/12/2025)

PHÍ NGOẠI KHOA THEO QUY ĐỊNH CỦA CHƯƠNG TRÌNH CHÍNH KHOA

Lớp 1 - 2	1,600,000
Lớp 3 - 5	3,000,000
Lớp 6 - 12	7,000,000

3.2 Học phí đã bao gồm:

- Đối với học sinh hiện hữu 2 bộ đồng phục (gồm 02 áo sơ mi và 02 quần hoặc váy).
- Đối với học sinh mới (quà tặng theo năm học).
- Quyền sử dụng sách giáo khoa online.
- Bảo hiểm tai nạn học sinh.

Lưu ý Chính sách được tặng đồng phục và sách, không áp dụng cho các trường hợp nhận học bổng và nhóm học sinh mới nhận hỗ trợ tài chính từ năm học 2025 - 2026.

3.3 Chương trình học bổng “Bệ phóng Tài năng”;

Mức học bổng (theo biểu phí công bố)	Số lượng	Thời hạn
Học bổng 40%	30 suất	Trước 30/05/2025

- Học bổng được duy trì cho năm học tiếp theo nếu đủ điều kiện
- Các gói, chính sách học phí khác tại ESH sẽ không áp dụng cho các chương trình này
- Ngoài các mức học bổng trên, học sinh còn được hỗ trợ thêm: Miễn phí nhập và miễn phí thi đầu vào

3.4 Mức học phí đối với trường hợp nhập học sau ngày khai giảng

Thời điểm nhập học	Tỷ lệ thanh toán (theo mức học phí năm học 2025-2026)	Thời điểm nhập học	Tỷ lệ thanh toán (theo mức học phí năm học 2025-2026)
Tháng 09	100%	Tháng 01 + 02	50%
Tháng 10	90%	Tháng 03	40%
Tháng 11	80%	Tháng 04	30%
Tháng 12	70%	Tháng 05	20%

ĐIỀU 4: CÁC PHÍ KHÁC

STT	Khoản mục phí	Số tiền (VNĐ)	Nội dung quy định
I	PHÍ KHÔNG HOÀN LẠI		
1	Phí kiểm tra đầu vào (1 học sinh/lần)	2.200.000	• Thanh toán trước khi học sinh được kiểm tra đầu vào. • Áp dụng cho học sinh mới nhập học lần đầu hoặc học sinh đã rút hồ sơ từ 01 năm trở lên quay lại nhập học
2	Phí nhập học (1 học sinh)	20.000.000	• Thanh toán trong vòng 05 ngày làm việc sau khi Nhà trường thông báo Học sinh đạt kết quả kiểm tra đầu vào hoặc Thư mời nhập học. • Áp dụng cho học sinh mới nhập học lần đầu hoặc học sinh đã rút hồ sơ từ 01 năm trở lên quay lại nhập học.

3	Phí giữ suất học	20.000.000	• Là phí để đảm bảo giữ 01 suất học cho 01 năm học. • Học sinh tái nhập học: thanh toán trước ngày 30/04/2025. • Học sinh mới: Thanh toán trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày Phụ huynh nhận được thông báo Học sinh đạt kết quả kiểm tra đầu vào hoặc Thư mời nhập học. • Khoản phí này sẽ được cản trừ khi Phụ huynh thanh toán học phí. Đối với trường hợp đóng học phí 2 kỳ, phí này sẽ được khấu trừ vào hai (2) đợt thanh toán học phí kỳ 1 và kỳ 2, với mỗi kỳ là 50%. • Trong trường hợp Học sinh xin thôi học trước ngày khai giảng năm học 2025-2026 hoặc trước thanh toán học phí kỳ 2, khoản phí này sẽ không được hoàn lại và sẽ bị khấu trừ khi hoàn học phí, bao gồm cả trường hợp chưa đóng (xem chi tiết tại điều 8).
4	Phí học liệu	1.000.000	• Sách và tài liệu học tập bản quyền theo chương trình nhà Trường. • Các dụng cụ và thiết bị cung cấp trong các phòng học bộ môn đặc thù • Vật phẩm chung cho các hoạt động dự án trong suốt năm học
5	Phí phát triển trường	7.000.000	• Áp dụng cho học sinh mới và học sinh hiện hữu. • Đối với học sinh nhập học từ học kỳ 2, phí phát triển trường là 3.500.000đ. • Phí phát triển trường được đóng hàng năm

- Các khoản phí quy định tại mục I này sẽ không hoàn lại trong mọi trường hợp thôi học, bao gồm nhưng không giới hạn như: đã đăng ký nhập học nhưng không học, xin thôi học (trước ngày khai giảng hoặc sau ngày khai giảng), bị kỷ luật buộc thôi học v.v...
- Trong trường hợp thực hiện hoàn học phí theo quy định tại điều 8, các khoản phí này sẽ bị khấu trừ trước khi hoàn nếu Phụ huynh chưa đóng.

III PHÍ DỊCH VỤ KHÁC			
STT	Khoản mục phí	Số tiền (VNĐ)	Nội dung quy định
1	Phí ăn	Xem biểu phí đính kèm	Xem quy định đính kèm
2	Phí xe đưa rước	Xem biểu phí đính kèm	Xem quy định đính kèm

3

Phí nội trú
(1 học sinh/
1 năm học)

180.000.000

Phí này bao gồm chỗ ở, suất ăn (sáng, trưa, tối và bữa phụ), xe đưa rước, dịch vụ giặt ủi và chi phí sinh hoạt cuối tuần.

ĐIỀU 5: ƯU ĐÃI HỌC PHÍ CHO ANH CHỊ EM RUỘT

5.1 Đối tượng áp dụng

- Dành cho các gia đình có từ 02 con ruột (bao gồm cả con cùng cha /khác mẹ, cùng mẹ /khác cha) trở lên đang học hoặc lần đầu nhập học tại hệ thống Trường Canada, thanh toán học phí đúng hạn, đầy đủ và chưa tham gia các chương trình ưu đãi học phí hoặc gói tài chính đã có tại các trường trong hệ thống Trường Canada.
- Trường hợp gia đình vừa có con tham gia gói tài chính, vừa có con không tham gia gói tài chính thì chính sách này vẫn được áp dụng cho người con không tham gia gói tài chính.
- Con thứ 2, thứ 3... được tính theo độ tuổi từ lớn đến nhỏ.

5.2 Mức ưu đãi

- Con thứ 2: giảm (thêm) 5% học phí phải thanh toán tính tại thời điểm nhà trường nhận được đầy đủ học phí (học phí đã tính chiết khấu thanh toán).
- Từ con thứ 3 trở đi: giảm (thêm) 10% học phí phải thanh toán tính tại thời điểm nhà trường nhận được đầy đủ học phí (học phí đã tính chiết khấu thanh toán).

5.3 Giấy tờ chứng minh anh chị em ruột

- Giấy khai sinh của học sinh sao y có chứng thực.
- Hoặc các giấy tờ hợp lệ (sao y chứng thực) khác có giá trị chứng minh nếu có.

ĐIỀU 6: GIỮ SUẤT HỌC

6.1 Đối với học sinh hiện hữu

- Nhà trường ưu tiên giữ suất học cho đến hết ngày 30/04/2025 với các điều kiện sau:
 - Nhà trường đã nhận được phản hồi của Phụ huynh sẽ tái nhập học/tái ghi danh theo hướng dẫn của Nhà trường (xác nhận qua form online, email hoặc Đơn đăng ký nhập học).
 - Nhà trường đã nhận được phí giữ suất học chậm nhất là vào ngày 30/4/2025 hoặc nhận được học phí đầy đủ (trọn năm hoặc học phí từng kỳ).
- Sau ngày 30/04/2025, Nhà trường sẽ ưu tiên xếp lớp cho học sinh với điều kiện:
 - Học sinh hoàn tất hồ sơ thủ tục tái nhập học theo quy định.
 - Cấp lớp học sinh nhập học/tái nhập học còn đủ sĩ số lớp học.
 - Học phí và các phí khác được thanh toán đúng hạn và đầy đủ.

6.2 Đối với học sinh mới

- Học phí và các khoản phí khác chỉ được tính khi học sinh được chấp nhận vào học tại trường. Việc hoàn tất thanh toán học phí và các khoản phí khác trước đó sẽ không đồng nghĩa với việc học sinh được đảm bảo suất học tại trường.
- Trong trường hợp Phụ huynh đã thanh toán các khoản học phí và phí dịch vụ khác nhưng không được Nhà trường chấp nhận nhập học, tất cả các khoản phí và học phí đã đóng sẽ được hoàn trả cho Phụ huynh (không phát sinh tiền lãi).

ĐIỀU 7: THANH TOÁN HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC

7.1 Cách thức thanh toán

Phụ huynh có thể lựa chọn thanh toán bằng tiền mặt, thanh toán bằng thẻ tại Phòng Kế toán của trường hoặc chuyển khoản qua ngân hàng vào tài khoản sau:

Bên nhận	CÔNG TY CP TRƯỜNG TH - THCS - THPT ALBERT EINSTEIN
Số tài khoản	77722268 (VNĐ)
Ngân hàng	Ngân hàng thương mại Cổ phần Á Châu Chi Nhánh Tp. Hồ Chí Minh Số 480 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường 2, Quận 3, Tp.HCM
Swift Code	ASCBVNVX

Lưu ý

- 1 Phụ huynh vui lòng ghi nội dung chuyển khoản hoặc ủy nhiệm chi đáp ứng các thông tin trên giấy đề nghị chuyển tiền theo mẫu của ngân hàng hoặc thông tin khi làm lệnh chuyển khoản như sau:
HOTENHOCSINH-LOP-HOCPHI
- 2 Sau khi hoàn tất việc thanh toán, phụ huynh vui lòng email hoặc gửi bản sao Ủy nhiệm chi/giấy chuyển tiền của ngân hàng cho Phòng Kế toán.
- 3 Trường hợp Phụ huynh cần xuất hóa đơn GTGT, vui lòng gửi thông tin trực tiếp hoặc gửi email cho Phòng Kế toán.
- 4 Phí chuyển khoản ngân hàng thuộc trách nhiệm thanh toán của Phụ huynh.

7.2 Trường hợp quá hạn thanh toán

- Sau 15 ngày kể từ ngày thông báo quá hạn thanh toán, Phụ huynh phải chịu lãi suất chậm thanh toán 0,05%/ngày trên tổng số phí chưa thanh toán cho mỗi ngày trễ hạn.
- Sau 30 ngày kể từ ngày thông báo quá hạn, ngoài việc áp dụng lãi suất chậm thanh toán nói trên, Nhà trường sẽ tạm ngưng cung cấp dịch vụ học tập và sẽ không xác nhận kết quả học tập cho học sinh cho đến khi việc thanh toán được hoàn tất.

ĐIỀU 8: CHÍNH SÁCH HOÀN HỌC PHÍ, BẢO LƯU, CHUYỂN HỌC PHÍ

8.1 Đối tượng áp dụng hoàn học phí

- Chính sách hoàn học phí áp dụng cho các trường hợp học phí đã thanh toán một lần trọn năm mà học sinh xin thôi học tại trường (vì bất kỳ lý do gì bao gồm nhưng không giới hạn như: dịch bệnh, thiên tai, phụ huynh chuyển công tác, bị bệnh không thể tiếp tục học tập v.v...) hoặc bị nhà trường buộc thôi học do vi phạm kỷ luật.
- Các hình thức thanh toán học phí khác không phải trọn năm sẽ không được hoàn học phí.

8.2 Điều kiện hoàn học phí

- Phụ huynh đã hoàn tất thông báo về việc nghỉ học của học sinh bằng cách điền đầy đủ “Đơn xin thôi học” theo mẫu của Nhà trường và nộp cho Phòng Học vụ. Thời điểm Phòng Học vụ nhận được “Đơn xin thôi học” hợp lệ được xem là “Ngày Nộp Đơn”. Các thông báo thôi học bằng lời nói hoặc bằng hình thức khác sẽ không được coi là hợp lệ.
- Đồng thời Phụ huynh nộp đơn đề nghị hoàn phí cho Phòng kế toán, trong đó ghi rõ thông tin người thụ hưởng, số tài khoản, ngân hàng.
- Trường hợp học sinh bị kỷ luật buộc thôi học thì việc hoàn học phí sẽ căn cứ vào ngày ban hành quyết định buộc thôi học của Nhà trường.

8.3 Mức hoàn trả học phí

- Mức hoàn trả học phí phụ thuộc vào 3 yếu tố: Ngày nộp đơn so với ngày học cuối cùng của học sinh tại trường (hoặc ngày ban hành quyết định buộc thôi học của Nhà trường) và trước hay sau ngày khai giảng năm học.
- Học phí được hoàn lại sẽ không có lãi suất và không được hoàn cho những ngày học sinh vắng mặt trong năm học.
- Học phí được hoàn là tỷ lệ trên mức học phí đã đóng sau khi đã khấu trừ các khoản phí không hoàn lại (nếu các khoản phí này chưa đóng) và phí giữ suất học đối với trường hợp nộp đơn trước ngày khai giảng năm học (bao gồm cả trường hợp chưa đóng phí giữ suất học).
- Tỷ lệ hoàn trả chi tiết như sau:

Ngày nộp đơn	Trước 60 ngày so với ngày học cuối cùng	Trước 30 ngày so với ngày học cuối cùng	Các trường hợp còn lại(*)
Trước ngày khai giảng năm học 2025–2026	100% học phí đã đóng trừ phí giữ suất học	100% học phí đã đóng trừ phí giữ suất học	100% học phí đã đóng trừ phí giữ suất học
Từ ngày khai giảng đến 30/09/2025	60% học phí đã đóng	50% học phí đã đóng	40% học phí đã đóng
01/10/2025 – 31/12/2025	35% học phí đã đóng	25% học phí đã đóng	20% học phí đã đóng
01/01/2026 – 31/03/2026	15% học phí đã đóng	10% học phí đã đóng	Không hoàn phí
Sau 31/03/2026	Không hoàn phí	Không hoàn phí	Không hoàn phí

(*) Áp dụng cho các trường hợp nộp đơn dưới 30 ngày hoặc trường hợp học sinh bị kỷ luật buộc thôi học

8.4 Thanh toán học phí hoàn

Thời gian thanh toán học phí hoàn: trong vòng 15–20 ngày làm việc kể từ ngày học cuối cùng của học sinh được Nhà trường chấp thuận và Phụ huynh không có khiếu nại về việc hoàn học phí và các khoản phí khác.

8.5 Bảo lưu

- Học sinh đã đóng học phí trọn năm mà bị bệnh hoặc xảy ra sự kiện bất khả kháng khiến cho học sinh tạm thời không thể tiếp tục học thì được bảo lưu không quá 01 năm học. Trường hợp bị bệnh hoặc xảy ra sự kiện bất khả kháng đột ngột, Phụ huynh vui lòng gửi Đơn xin bảo lưu kèm theo tài liệu chứng minh lý do cho Phòng Học vụ tối thiểu 30 ngày trước ngày khai giảng năm học.
- Trường hợp học sinh đã nhập học mà xin bảo lưu thì Nhà trường sẽ bảo lưu số tiền học phí còn lại sau khi cắt trừ học phí của thời gian đã học tính theo bảng học phí phí này. Căn cứ áp dụng tính số học phí, số tháng học được cắt trừ và được bảo lưu dựa vào bảng tính tại điều 3.4, tương tự như trường hợp nhập học muộn. Học sinh sau khi hết thời hạn bảo lưu mà học tiếp thì học phí sẽ áp dụng theo Biểu Phí của năm học đó và sẽ đóng bổ sung chênh lệch nếu có.

- Trường hợp sau khi bảo lưu mà Học sinh xin thôi học thì học phí sẽ được hoàn theo chính sách hoàn học phí quy định tại điều 8 này. Ngày Phụ Huynh nộp đơn đề nghị bảo lưu được xem là Ngày Nộp Đơn để tính mức hoàn học phí theo quy định của Biểu Phí này.

8.6 Chuyển học phí

- Việc chuyển học phí chỉ áp dụng cho các trường hợp học sinh là anh chị em ruột đang học tại trường và thực hiện trước khi khai giảng năm học.
- Các học sinh này được quyền chuyển học phí cho nhau với điều kiện Phụ huynh phải nộp Đơn xin chuyển học phí tối thiểu 30 ngày trước ngày khai giảng năm học kèm theo tài liệu chứng minh anh chị em ruột cho Phòng Học vụ tối thiểu 30 ngày trước ngày khai giảng năm học.
- Các khoản phí không hoàn lại quy định tại Điều 4 Biểu Phí sẽ không được hoàn lại và không được áp dụng khi thực hiện việc chuyển phí.

8.7 Hoàn trả các loại phí dịch vụ khác

Phí dịch vụ suất ăn và phí dịch vụ xe đưa rước sẽ được hoàn lại theo chính sách riêng của từng đơn vị cung cấp dịch vụ, Phụ huynh vui lòng tham khảo biểu phí của từng dịch vụ chi tiết.

ĐIỀU 9: BẤT KHẢ KHÁNG

Trong trường hợp xảy ra sự kiện bất khả kháng như hỏa hoạn, thời tiết, thiên tai, dịch bệnh, đại dịch, chiến tranh, khủng bố, bất ổn/bạo động xã hội hay bất kì sự việc nào xảy ra nằm ngoài tầm kiểm soát của Nhà trường mà buộc phải đóng cửa trường học, Nhà trường có quyền chủ động tạm thời điều chỉnh địa điểm học, chương trình học và hình thức học cho phù hợp với bối cảnh tại thời điểm đó để đảm bảo hoàn thành chương trình học tập cho Học sinh. Phụ huynh có trách nhiệm đóng đầy đủ các loại phí của năm học theo quy định tại Biểu Phí này để đảm bảo Học sinh hoàn tất chương trình học tập.

ĐIỀU 10: CÁC BIỂU PHÍ KHÁC NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH (DỰ KIẾN)

- Câu lạc bộ ngoại khóa sau giờ học: dự kiến từ 2,500,000VNĐ/học sinh/môn.
- Dã ngoại trải nghiệm học tập: dự kiến từ 2,500,000VNĐ/học sinh/chuyến.
- Chương trình trại hè tại nước ngoài: từ 25,000,000VNĐ/học sinh/trại.

ĐIỀU 11: CUNG CẤP BIỂU PHÍ

11.1 Phụ huynh có thể tìm hiểu thông tin về Biểu học phí hoặc Biểu phí của từng năm học theo các cách thức như sau

- Cung cấp bản giấy trực tiếp tại Phòng Tuyển sinh của trường.
- Cung cấp qua email mà Phụ huynh đã đăng ký trong Đơn đăng ký nhập học (trường hợp thay đổi email, Phụ huynh vui lòng có văn bản thông báo cho Phòng Học vụ).
- Công bố tại mục “Thông tin tuyển sinh” trên website của trường theo địa chỉ <https://esh.edu.vn>

11.2 Thông báo/Liên hệ

Nhà trường sẽ gửi Thông báo học phí, bảng học phí hoặc các thông báo cần thiết khác cho Phụ huynh qua các địa chỉ email sau đây:

- Phòng Tuyển sinh: tuyensinh@esh.edu.vn
- Phòng Kế toán: accounting@esh.edu.vn
- Phòng Học vụ: academic.services@esh.edu.vn
- Trường Einstein School HCM: info@esh.edu.vn